

**ПРИНЯТО**  
Учёным советом  
(протокол № 1 от 20.03.2014)

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом  
от 31.03.2014 № 46/од

## **ПОЛОЖЕНИЕ** об интернате Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об интернате Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Положение) разработано на основе Примерного положения об общежитиях, утвержденного постановлением Совета министров РСФСР от 11.08.1988 № 328; в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (далее – Закон об образовании), Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет», Уставом Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Устав), с учетом требований Примерного положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного Федеральному агентству по образованию, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации 10.07.2007, Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии» и локальных актов Академии.

1.2. Интернат Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Интернат) является структурным подразделением Академии Русского балета имени А.Я. Вагановой (далее – Академия).

1.3. Интернат в своей деятельности руководствуется настоящим Положением, иными локальными актами Академии.

1.4. Право на проживание в Интернате предоставляется обучающимся по программам среднего профессионального образования и студентам бакалавриата исполнительского факультета Академии, нуждающимся в предоставлении жилой площади, на период их обучения. Академия обеспечивает временный регистрационный учет проживающих при наличии пакета документов, необходимых для регистрации. По окончании обучения или при отчислении из Академии проживающие снимаются с регистрационного учета.

1.5. Каждый обучающийся, нуждающийся в жилом помещении, должен быть обеспечен отвечающим санитарным нормам и правилам местом в интернате на основании личного заявления, направления на поселение, договора найма.

1.6. Граждане стран Содружества Независимых Государств (далее – СНГ) и Балтии, принятые на обучение в Академию по межгосударственным договорам, размещаются в интернате на общих основаниях.

1.7. Проживание в интернате посторонних лиц, размещение подразделений Академии, а также других организаций и учреждений (кроме случаев, установленных действующим законодательством и настоящим Положением) не допускается.

1.8. Жилые помещения в интернате, являясь государственной собственностью, не подлежат приватизации, отчуждению, передаче в аренду сторонним организациям, в наем (за исключением найма жилого помещения в рамках Положения).



1.9. В интернате в соответствии со строительными нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, досуга, изоляторы, помещения для бытового обслуживания, умывальные комнаты, прачечные, гладильные комнаты и т.д.

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания интерната.

1.11. Интернат укомплектовывается мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, самостоятельных занятий и отдыха проживающих, в соответствии с типовыми нормами.

1.12. В интернате должны быть предусмотрены условия для проведения культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы.

1.13. Общее руководство работой в интернате по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в интернате возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

1.14. Организация воспитательной работы в Интернате возлагается работников интерната (заведующий интернатом, старший воспитатель, воспитатели, ночные дежурные).

1.15. С проживающими в интернате администрация Академии заключает договор найма жилого помещения в интернате на основании Типового договора найма жилого помещения (утверждаемого приказом по Академии).

## **II. Права и обязанности проживающих в интернате**

2.1. Проживающие в интернате имеют право:

- проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) в течение всего срока обучения в Академии при условии соблюдения правил, установленных настоящим Положением;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем;
- вносить администрации Академии предложения о внесении изменений в договор найма жилого помещения в интернате (далее – договор найма жилого помещения);
- переселяться с согласия заведующего интернатом в другое жилое помещение (жилую комнату);
- избирать студенческий совет интерната и быть избранными в его состав;
- участвовать через студенческий совет интерната в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

2.2. Проживающие в интернате обязаны:

- строго соблюдать правила, установленные настоящим Положением, другими локальными актами Академии, техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю интерната, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду;
- соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (комнатах);
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги;
- выполнять положения заключенного с Академией договора найма жилого по-

мещения;

- возмещать материальный ущерб, причиненный жилому помещению, инвентарю, мебели, в соответствии с законодательством Российской Федерации и договором найма жилого помещения;

- при получении или смене паспорта (по возрасту, при изменении фамилии и т.д.) пройти перерегистрацию с заключением нового договора найма жилого помещения;

- в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

- обеспечивать возможность осмотра жилой комнаты администрацией Академии и интерната с целью контроля соблюдения настоящего Положения, графика и качества уборки жилых комнат, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, в том числе по дезинсекции помещений интерната;

- обеспечивать сохранность и не нарушать работу смонтированных систем противопожарной защиты;

- выполнять решения Студенческого совета интерната;

- при посещении театров, спектаклей сценической практики и т.п. согласовывать время возвращения с воспитателями и регистрироваться в журнале учета и контроля;

- сдавать в камеру хранения личные вещи, чемоданы и другие предметы, которые не требуются повседневно;

- при выходе за территорию Академии зарегистрироваться в журнале учета и контроля и иметь доверенность от родителей или опекунов.

### 2.3. Проживающим в интернате запрещается:

- предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах интерната;

- находиться в интернате в нетрезвом состоянии, проносить, употреблять (распивать) и хранить спиртные напитки, а также хранить, употреблять, продавать наркотические средства;

- нецензурно выражаться;

- хранить взрывчатые, химически опасные вещества, огнестрельное оружие;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

- самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

- передавать пропуск или ключ от комнаты другим лицам;

- наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

- курить в помещениях и на территории интерната;

- пользоваться в жилых комнатах электроплитками и самодельными обогревателями, утюгами и чайниками;

- использовать в жилом помещении источники открытого огня;

- выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся. С 23:00 до 7:00 часов пользование телевизорами и другой звуковоспроизводящей аппаратурой допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

- устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, закрываться в комнатах;

- хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

- содержать в комнате животных;



– препятствовать администрации Академии и интерната в осуществлении рейдов по соблюдению проживающими санитарного состояния, правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования интерната.

2.4. Во избежание несчастных случаев в общежитиях строго запрещается:

- сидеть на подоконниках, высовываться из окон;
- выбрасывать что-либо из окон;
- вывешивать из окон пакеты, сумки,
- хранить продукты между оконными рамами.

2.5. Проживающие в интернате на добровольной основе привлекаются Администрацией интерната и студенческим советом интерната во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории интерната, систематическим (не реже двух раз в полугодие) генеральным уборкам помещений интерната и закреплённой территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма жилого помещения.

За нарушение правил проживания и правил, установленных настоящим Положением, к проживающим по представлению администрации интерната или решению студенческого совета интерната могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий.

### **III. Права и обязанности Академии и ее должностных лиц**

3.1. Академия обязана:

– обеспечить обучающихся местами в интернате в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, настоящим Положением, нормами проживания в интернате;

– при вселении в интернат и дальнейшем проживании обучающихся информировать о локальных нормативных правовых актах и принимаемых в них изменениях, регулирующих вопросы проживания в интернате;

– содержать помещения интерната в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

– заключать с проживающими (их законными представителями) договоры найма жилого помещения в интернате и выполнять их условия;

– укомплектовывать интернат мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем; укомплектовывать в установленном порядке штат интерната обслуживающим персоналом;

– своевременно проводить капитальный и текущий ремонт интерната, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закреплённую территорию и зеленые насаждения;

– обеспечить предоставление проживающим в интернате необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

– временно отселять в случае острого заболевания проживающих в интернате в изоляторы на основании рекомендации здравпункта Академии;

– содействовать студенческому совету интерната в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

– осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в интернате, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

– обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях интерната в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;



- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений интерната и закрепленной территории;

- обеспечивать на территории интерната охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.2. Руководство деятельностью и эксплуатацией интерната, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется проректором по административно-хозяйственной работе.

Проректор по административно-хозяйственной работе обязан:

- осуществлять непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно-технического) персонала интерната;

- разрабатывать должностные инструкции для инженерно-технического персонала интерната, находящегося в его подчинении;

- осуществлять вселение обучающихся в интернат на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- обеспечить предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам;

- вести учет замечаний по содержанию интерната и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий; доводить их до сведения ректора;

- информировать ректора о положении дел в интернате;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу интерната;

- создавать условия для нормальной жизнедеятельности интерната;

- обеспечивать нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений интерната;

- обеспечивать чистоту и порядок в интернате и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил, установленных настоящим Положением, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений интерната и закрепленной территории.

3.3. Руководство социальной и воспитательной работой осуществляется проректором по учебной, воспитательной и социальной работе, который обязан:

- разрабатывать должностные инструкции для педагогического, учебно-вспомогательного (и иного персонала), находящегося в его подчинении;

- вносить предложения ректору по улучшению условий проживания в студенческом общежитии;

- совместно со студенческим советом интерната вносить на рассмотрение ректора предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в интернате; принимать решения о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты в другую.

#### **IV. Порядок заселения в интернат и выселения из интерната**

4.1. Распределение мест в интернате и утверждение списка обучающихся на вселение в интернат утверждаются приказом по Академии.

4.2. Вселение в интернат осуществляется заведующим интернатом.

4.3. Вселение обучающихся осуществляется на основании личного заявления родителей и обучающихся, договора найма жилого помещения и направления из учебного отдела Академии, а также пакета личных документов, определенных в договоре найма жилого помещения.

4.4. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> жилой площади на одного проживающего.



4.5. Жилая площадь в интернате Академии закрепляется за проживающими на весь период обучения. Администрация интерната имеет право переселять обучающихся из одной комнаты в другую при возникновении аварий, проведении ремонта и др.

4.6. Вселяемому в интернат выдается мебель, постельные принадлежности и другой необходимый инвентарь. Вселяемый должен быть ознакомлен с настоящим Положением, правами и обязанностями проживающих в интернате, правилами техники безопасности и пожарной безопасности под роспись.

4.7. На период летних и зимних каникул проживающие обязаны освободить интернат. Прием обучающихся и студентов в интернат по окончании каникул производится не ранее, чем за 3 дня до начала учебного процесса.

4.8. При невозможности проживания в интернате вследствие аварии, переселение проживающих из одной комнаты в другую выносится по решению администрации интерната.

4.9. Порядок пользования интернатом обучающимися, находящимися в академических отпусках по медицинским основаниям и в других исключительных случаях, определяется проректором по учебной, социальной и воспитательной работе по согласованию со студенческим советом интерната.

4.10. Организацию регистрационного учета по месту пребывания в интернате осуществляет назначенное приказом ректора лицо – заведующий интернатом. Регистрация проживающих в интернате осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством РФ.

4.11. Выселение проживающих из интерната производится на основании приказа ректора Академии в случаях:

- отчисления обучающихся из Академии до окончания срока обучения;
- отчисления обучающихся из Академии по окончании срока обучения;
- по личному заявлению проживающих и их родителей.

4.12. Основанием для выселения проживающих из интерната в качестве дисциплинарной меры является:

- отсутствие платы за проживание в интернате, за пользование коммунальными услугами, установленными настоящим Положением;
- оскорбительные действия в отношении работников Академии, в том числе работников интерната;
- появление в интернате в нетрезвом виде или в состоянии наркотического опьянения;
- потребление (распитие), пронос и хранение спиртных и других напитков, изготавливаемых на их основе;
- хранение, распространение и употребление наркотических веществ;
- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного оружия;
- несоблюдение требований администрации Академии во время проведения практических тренировок по эвакуации людей из интерната;
- курение в интернате;
- невыполнение графика дежурств по уборке комнат;
- выброс мусора из окон;
- порча имущества Академии и интерната;
- нарушение правил регистрационного учета.

4.13. При отчислении из Академии (в том числе и по окончании) проживающие освобождают интернат в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором найма жилого помещения.

4.14. При выселении обучающихся из интерната Академия выдает им обходной лист, который обучающиеся должны сдать заведующему интернатом, с подписями соот-

ветствующих служб Академии.

4.15. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

- сдать заведующему интернатом все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества, проживающий обязан возместить причиненный ущерб;
- внести плату за проживание на момент выселения;
- освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему интернатом в надлежащем состоянии;
- сдать пропуск и ключ от комнаты заведующему интернатом;
- сняться с регистрационного учета.

#### **V. Оплата за проживание в студенческом общежитии**

5.1. Плата за проживание в интернате в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникул.

5.2. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой не допускается.

5.3. При наличии в жилой комнате излишков жилой площади свыше 6 м<sup>2</sup> на одного проживающего (до установленной законодательством Российской Федерации нормы предоставления жилой площади на одного человека) дополнительная плата с обучающихся за проживание и коммунальные услуги не взимается.

5.4. Размер оплаты за проживание в интернате устанавливается приказом по Академии и не может превышать 5% размера академической стипендии в Академии для всех категорий обучающихся.

5.5. Плата за проживание в интернате не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

ПОДГОТОВИЛ:  
И.о. проректора  
по учебно-методической  
работе и УМО



Л.А. Меньшиков